

Réfectoires primaires de La Tour-de-Peilz pour les enfants de 1P à 8P Règlement communal - Année scolaire 2022-2023

1. Organisation générale

Dans chaque réfectoire, une monitrice responsable et des collaboratrices accueillent les enfants, servent le repas et animent les moments de détente.

La responsabilité de la prise en charge des enfants relève de la monitrice responsable, en collaboration avec le service Famille, jeunesse, sport et culture.

Les aspects administratifs (inscription, facturation, modification de contrat, etc.) relèvent du service Famille, jeunesse, sport et culture.

2. Conditions d'accès aux réfectoires

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée, en fonction des places disponibles.

Les inscriptions en cours d'année doivent parvenir au service Famille, jeunesse, sport et culture **au plus tard le 15 du mois pour un effet au début du mois suivant.**

Pour être accueillis dans les réfectoires, les enfants et leur famille répondent aux conditions suivantes :

Conditions pour les familles

- être domiciliées à La Tour-de-Peilz
- les parents (ou le parent) exercent tous deux une activité professionnelle à temps partiel ou à temps complet le ou les jours où les enfants sont accueillis
- un des parents (ou le parent) est en formation professionnelle, le ou les jours où les enfants sont accueillis

Conditions pour les enfants

- être domiciliés et scolarisés à La Tour-de-Peilz
- être scolarisés en degrés primaires 1P à 8P

Dans la mesure où la capacité d'accueil le permet, les enfants sont pris en charge dans le réfectoire le plus proche du bâtiment scolaire dans lequel ils sont scolarisés.

A titre exceptionnel, des enfants qui ne sont pas domiciliés à La Tour-de-Peilz, mais scolarisés à La Tour-de-Peilz, pourraient être accueillis sous réserve d'éventuels accords intercommunaux.

Les parents doivent se renseigner auprès de leur commune de domicile quant à une éventuelle participation aux frais d'accueil. Dans tous les cas, l'intégralité de ces derniers est facturée aux parents. Un tarif spécial a été établi et sera transmis aux parents.

3. Jours d'ouverture et de fermeture et horaires d'accueil des enfants

De manière générale les réfectoires sont ouverts les lundi, mardi, jeudi et vendredi, durant les semaines d'école, sauf les jours fériés.

Horaires d'ouverture : 11h45 à 13h40.

Si l'enfant inscrit au réfectoire exerce une activité ou doit se rendre à un rendez-vous durant la pause de midi, il arrivera au réfectoire au plus tard à 12h15 et le quittera au plus tôt à 13h00. Pour des raisons d'organisation, il est demandé aux parents de prévoir les activités ou les rendez-vous en dehors de cette tranche horaire. Les situations exceptionnelles seront étudiées.

Lors des journées de formation des enseignants ou autres journées particulières organisées par les écoles, les réfectoires restent ouverts selon les modalités habituelles.

Dans ce cas, sauf autres dispositions prévues par les écoles :

- **les parents des élèves scolarisés dans les classes 1P et 2P** viennent chercher leur enfant au réfectoire à 13h40 au plus tard ou, en cas d'empêchement, délèguent une personne de référence après en avoir avisé le service Famille, jeunesse, sport et culture qui transmettra l'information aux monitrices
- **les élèves scolarisés dans les classes 3P à 8P** sont libérés à 13h40 et peuvent regagner leur domicile sous la responsabilité de leurs parents

4. Aspects pratiques

4.1. Fréquentation des réfectoires

Les demandes d'inscription, les modifications de fréquence hebdomadaire, ainsi que tout changement doivent être annoncés

au ☎ 021 977 02 60 ou par ✉ à fjs@la-tour-de-peilz.ch

Les dépannages doivent être sollicités **au plus tard le matin même avant 08h00**.

Il est possible d'atteindre directement les monitrices dans chaque réfectoire. Toutefois, pour éviter qu'elles ne soient dérangées durant le temps où elles accueillent les enfants, les parents sont priés de restreindre leurs appels aux **seules situations d'urgence**.

Réfectoire Bel-Air	021 971 24 44
Réfectoire Vassin	021 977 03 86
Réfectoire La P'tite Croque	021 977 03 22
Réfectoire Les Marmitons	021 977 03 23
Réfectoire Le Réf	sera communiqué ultérieurement

4.2. Absences de l'enfant

Camps, congés de classe, courses d'école, joutes sportives, maladie, ou autres

Il est de la **responsabilité des parents** de communiquer toute absence dès qu'ils en ont connaissance, mais **au plus tard le matin même avant 08h00**,

au ☎ 021 977 02 60 ou par ✉ à fjs@la-tour-de-peilz.ch

Une absence non signalée ou hors délai entraînera la facturation de Fr. 11.--, en sus du forfait fixé, représentant une partie de la participation communale au coût de la prise en charge.



4.3. Objets personnels

L'apport d'objets personnels dans les réfectoires relève de la responsabilité des parents, mais il n'est pas recommandé. Le service Famille, jeunesse, sport et culture décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration.

Les vélos, skate-boards, trottinettes, rollers, ou autres, ne sont pas admis sur le parcours entre l'école et le réfectoire ainsi qu'autour du réfectoire, ceci afin d'éviter tout accident.

4.4. Dégâts

En cas de détériorations immobilières et/ou de dégâts mobiliers provoqués par un enfant, les factures pour frais de réparation sont transmises aux parents par le service Famille, jeunesse, sport et culture.

Les frais liés aux dégâts causés entre enfants (ex. lunettes, habits, etc.) relèvent des assurances privées des familles concernées.

Nous recommandons aux parents de souscrire une assurance responsabilité civile (RC).

4.5. Matériel à fournir

Les enfants apportent le premier jour et laissent au réfectoire :

- une brosse à dents et du dentifrice
- pour les enfants accueillis dans les réfectoires de Bel-Air et de Vassin, une paire de pantoufles de rythmique sur lesquelles auront été marqués leurs nom et prénom

4.6. Médicaments

Médicaments prescrits par un médecin

Sur demande écrite des parents, la monitrice responsable donne aux enfants des médicaments prescrits. L'emballage d'origine, le mode d'emploi et la posologie devront être fournis.

Automédication demandée par les parents

En cas d'automédication, les parents sont priés de fournir l'emballage d'origine du médicament, le mode d'emploi, la posologie, ou de joindre au médicament une note écrite signée qui précise ces indications.

5. Problèmes de santé / accidents

Les parents doivent informer le service Famille, jeunesse, sport et culture du problème de santé auquel leur enfant est confronté, afin d'assurer sa prise en charge adéquate.

En raison des risques de contagion, les enfants malades ne peuvent pas être accueillis au réfectoire. Si l'enfant est fiévreux ou malade durant les heures de la prise en charge, la monitrice responsable contacte les parents pour qu'ils viennent le chercher immédiatement. Si ces derniers en étaient empêchés ou restaient inatteignables, la monitrice joindrait la personne de contact mentionnée sur la demande d'inscription.

En cas d'accident de l'enfant dans le cadre des réfectoires, la monitrice responsable avise les parents et détermine avec eux les mesures à prendre (choix du médecin, hôpital, etc.). Dans le cas où les parents ne peuvent pas être atteints, la monitrice responsable décide des mesures à prendre. Les parents annoncent l'accident à leur propre assureur.

6. Alimentation

- lors des repas, nous invitons les enfants à goûter de tout
- régimes médicalisés : en cas d'allergie alimentaire, les parents sont tenus de remplir un dossier fourni par le service Famille, jeunesse, sport et culture avant le début de la prise en charge de l'enfant, pour que le fournisseur de repas puisse se déterminer sur la possibilité ou non de prendre toutes les précautions requises
- Le choix du régime particulier est appliqué sur toute la durée du contrat, sauf avis médical
- régimes culturels : en cas de régime lié à des pratiques culturelles, des repas de substitution sont servis aux enfants

7. Trajets : lieu des cours/réfectoire et réfectoire/lieu des cours

7.1. Elèves accompagnés

Les enfants des classes 1P et 2P, et 1P à 4P pour ceux fréquentant le collège de Cadet Rousselle, sont pris en charge par les monitrices à 11h45, pour être conduits au réfectoire. Ils sont raccompagnés par les monitrices depuis le réfectoire jusque devant le collège où ils sont scolarisés, pour l'heure de reprise des cours.

En cas de changement d'horaire ou de changement de lieu de rendez-vous habituel, les parents en aviseront le service Famille, jeunesse, sport et culture **au plus tard le matin même avant 08h00**

au ☎ 021 977 02 60 ou par ✉ fjs@la-tour-de-peilz.ch

7.2. Élèves non accompagnés

Les élèves des classes 3P à 8P (hormis ceux de Cadet Rousselle) effectuent les trajets de manière autonome. Ils ont toujours la possibilité de se joindre au groupe des enfants accompagnés, pour autant qu'ils respectent les consignes de sécurité dictées par les monitrices.

7.3 Trajets de ou à un lieu différent que l'école

Les trajets des élèves devant se rendre au réfectoire d'un lieu de cours ou de rendez-vous différent de l'école (par ex. patinoire, éducation physique, etc.) ne sont pas sous la responsabilité du service Famille, jeunesse, sport et culture. Il en est de même pour les trajets depuis le réfectoire.

8. Non-respect des règles

De manière générale les monitrices contribuent à sensibiliser et à aider les enfants à respecter les règles relatives à une collectivité d'enfants. En cas de non-respect ponctuel de ces règles, la monitrice responsable insistera auprès de l'enfant sur l'importance de les suivre.

En cas de non-respect répété, la monitrice responsable contacte les parents pour évaluer la situation et pour décider conjointement de mesures à prendre pour amener l'enfant à changer son comportement et respecter ces règles.

Simultanément, elle informe le service Famille, jeunesse, sport et culture de la situation. Au besoin, ce dernier peut être amené à prendre des dispositions qui conduisent dans un premier temps à un avertissement puis, en cas de récurrence, à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant impliqué.

Les critères suivants, non exhaustifs, peuvent entraîner l'exclusion :

- problème de discipline
- oublis répétés d'annoncer les absences
- arrivées tardives fréquentes dans la structure

9. Fréquentations particulières

9.1. Dépannage

Le dépannage est réservé aux enfants inscrits dans nos réfectoires.

Est considéré comme dépannage toute demande de fréquentation en dehors du contrat de base. Chaque dépannage est facturé en sus, selon le tarif mentionné au § 11.1. Les demandes de dépannage se conviennent directement entre les parents et le service Famille, jeunesse, sport et culture, dans la mesure des places disponibles.

9.2. Fréquentation hebdomadaire irrégulière

Cette prestation est uniquement réservée aux parents ayant des horaires de travail irréguliers et qui en font la demande au moment de l'inscription auprès du service Famille, jeunesse, sport et culture.

10. Le contrat

La lettre de confirmation d'inscription tient lieu de contrat entre les parents et le service Famille, jeunesse, sport et culture.

10.1. Modification de contrat

Le contrat est établi pour toute l'année scolaire et ne peut être modifié qu'en regard de changements majeurs dans l'organisation familiale (modification de l'horaire de travail, perte d'emploi, etc.).

Toute demande de modification du contrat doit être adressée par écrit **au plus tard 15 jours avant la fin du mois pour effet au début du mois suivant** au service Famille, jeunesse, sport et culture. Ce dernier statuera. Le cas échéant, une nouvelle tarification sera établie et communiquée aux parents.

10.2. Résiliation du contrat

En cas d'annulation du contrat pour le 1^{er} septembre, les repas du mois d'août sont facturés au tarif dépannage.

La résiliation du contrat, si elle intervient en cours d'année, **doit être adressée par écrit au service Famille, jeunesse, sport et culture au plus tard 15 jours avant la fin du mois pour effet au début du mois suivant**. Sauf acceptation exceptionnelle de la part du service Famille, jeunesse, sport et culture, aucune réinscription ne sera autorisée.

En cas de départ de la Commune, le contrat se termine à la fin du mois au cours duquel le déménagement a eu lieu.

L'exclusion définitive, décidée par le service Famille, jeunesse, sport et culture, met fin immédiatement au contrat (voir § 8).

Le non-paiement des factures entraîne la résiliation du contrat et la fin de l'accueil de l'enfant.



11. Conditions financières

Les habitants d'autres communes sont priés de prendre contact avec le secrétariat du Service Famille, jeunesse, sport et culture au ☎ 021 977 02 60.

11.1. Tarification pour les habitants de La Tour-de-Peilz

Il s'agit d'un forfait mensuel qui comprend l'accueil et le repas de midi. Il est calculé sur une période de 10 mois, de septembre à juin et fait l'objet d'une facturation complète, même si certains mois comprennent des jours de vacances. Les jours d'absence ne font l'objet d'aucune déduction, situations particulières ou maladies de longue durée exceptées.

Fr.	220.--	par mois pour	4 jours de fréquentation par semaine
Fr.	165.--	par mois pour	3 jours de fréquentation par semaine
Fr.	110.--	par mois pour	2 jours de fréquentation par semaine
Fr.	55.--	par mois pour	1 jour de fréquentation par semaine

Dépannage : Fr. 18. -- par jour et par enfant

11.2. Rabais fratrie

Un rabais est appliqué dès l'inscription du deuxième enfant dans un des réfectoires communaux. Il est de 25 %, uniquement sur le montant forfaitaire, à partir du deuxième enfant et pour chaque enfant suivant. Ci-après les forfaits avec rabais :

Fr.	165.--	par mois pour	4 jours de fréquentation par semaine
Fr.	123.75	par mois pour	3 jours de fréquentation par semaine
Fr.	82.50	par mois pour	2 jours de fréquentation par semaine
Fr.	41.25	par mois pour	1 jour de fréquentation par semaine

11.3. Facturation

Une facture mensuelle est établie sur la base du contrat de fréquentation.

En cas de non-paiement dans les délais, Fr. 5.-- sont facturés pour le premier rappel, Fr. 10.-- pour le deuxième et Fr. 20.-- pour le dernier.

Un changement de contrat (voir § 10.1) est traité comme suit :

- dès le début du mois suivant la confirmation du changement de la part du service Famille, jeunesse, sport et culture, les repas sont facturés au tarif correspondant à la nouvelle situation et les éventuels repas supplémentaires du mois sont facturés au tarif dépannage.

Nous vous remercions de la confiance témoignée et, tout en espérant que votre ou vos enfants aient du plaisir à fréquenter nos réfectoires, restons volontiers à votre disposition pour toute précision souhaitée.

FAMILLE, JEUNESSE, SPORT ET CULTURE
Le municipal : Le chef de service :


Vincent Bonvin


Daniele Gambazza